

Số: /KH-SGDĐT

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức thuộc huyện Trường Sa năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 630/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Khánh Hòa về việc tổng kết 05 năm tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng hệ thống chính trị và tổ chức đời sống dân cư tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa giai đoạn 2018-2023 và phương án tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức, hộ dân ra công tác và sinh sống tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa giai đoạn 2023-2028, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc huyện Trường Sa năm 2023 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch), như sau:

I. Căn cứ pháp lý để xây dựng Kế hoạch

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;
- Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;
- Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;
- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Khánh Hòa;

- Kế hoạch số 630/KH-UBND ngày 28/12/2022 của UBND tỉnh tổng kết 05 năm tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng hệ thống chính trị và tổ chức đời sống dân cư tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa giai đoạn 2018-2023 và phương án tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức, hộ dân ra công tác và sinh sống tại các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa giai đoạn 2023-2028.

II. Mục đích, nguyên tắc

1. Mục đích: Thông qua tuyển dụng, điều động nhằm tuyển chọn những viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, phẩm chất đạo đức để bố trí giảng dạy tại các xã, đảo và thị trấn thuộc huyện Trường Sa.

2. Nguyên tắc

- Việc tuyển dụng, điều động viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp;

- Việc tuyển dụng, điều động phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh;

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

- Ưu tiên việc xét hồ sơ, điều động viên chức trước; sau đó mới thực hiện việc xét tuyển viên chức mới khi còn chỉ tiêu tuyển dụng.

III. Đối tượng, số lượng, phương thức tuyển

1. Đối tượng: Là những viên chức (giáo viên Tiểu học) đang giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong tỉnh và sinh viên đã tốt nghiệp đại học sư phạm ngành giáo dục Tiểu học (gọi tắt là ứng viên).

Các ứng viên dự tuyển phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và có nguyện vọng giảng dạy tại các xã, đảo, thị trấn thuộc huyện Trường Sa (xã Song Tử Tây, xã Sinh Tồn, đảo Đá Tây và thị trấn).

2. Số lượng: tuyển 08 giáo viên Tiểu học. Mỗi xã, đảo và thị trấn thuộc huyện Trường Sa tuyển 02 giáo viên.

3. Phương thức tuyển

- Đối với viên chức (giáo viên Tiểu học) đang giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong tỉnh: thực hiện việc xét hồ sơ (gọi tắt là xét chuyên công tác);

- Đối với sinh viên đã tốt nghiệp ngành sư phạm giáo dục Tiểu học: thực hiện xét tuyển viên chức (gọi tắt là xét tuyển mới);

Ưu tiên việc xét chuyên công tác trước, sau đó mới thực hiện việc xét tuyển mới (nếu còn chỉ tiêu tuyển dụng).

IV. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển của ứng viên

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Nam giới, độ tuổi từ 22 đến 40;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Phẩm chất đạo đức tốt;
- Sức khỏe tốt;
- Có hộ khẩu thường trú ở tỉnh Khánh Hòa;
- Có đơn tình nguyện và cam kết ra công tác ở các xã, đảo và thị trấn thuộc huyện Trường Sa;
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm giáo dục tiểu học trở lên;
- Chế độ ưu tiên đối với các trường hợp tuyển dụng mới:

Ngoài chế độ ưu tiên được cộng điểm theo quy định, bổ sung các nội dung ưu tiên sau (không tính cộng điểm, sử dụng trong trường hợp các đối tượng dự tuyển có số điểm ngang nhau):

- + Là đảng viên, con em gia đình có công cách mạng.
- Các đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

V. Nội dung tuyển và xác định người trúng tuyển

1. Đối với việc xét chuyên công tác

Thực hiện việc xét hồ sơ của viên chức nếu hồ sơ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành. Trường hợp có nhiều viên chức cùng dự tuyển, thì người trúng tuyển sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định trên cơ sở hồ sơ dự tuyển của ứng viên đảm bảo theo quy định và chỉ tiêu được giao (08 chỉ tiêu).

2. Đối với việc xét tuyển mới

a) Xét tuyển thực hiện theo 2 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: thi viết

+ Nội dung thi: Kiểm tra, kiến thức kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển).

+ Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề)

+ Thang điểm (thi viết): 100 điểm.

b) Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được giao của từng vị trí việc làm;

+ Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. Trình tự, thủ tục, tổ chức tuyển

1. Thông báo, nhận hồ sơ đăng ký

a) Thông báo:

- Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (Đài Phát thanh và Truyền hình Khánh Hòa, Báo Khánh Hòa); đồng thời đăng trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch.

- Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản thông báo, hướng dẫn đến các ứng viên dự tuyển thực hiện những nội dung liên quan trong Kế hoạch.

b) Nhận hồ sơ

b1) Mỗi ứng viên đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ theo mẫu quy định chung. Ứng viên đăng ký dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Không được bổ sung hồ sơ sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng. Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

b2) Thành phần hồ sơ, gồm (xếp theo thứ tự):

- Đối với ứng viên xét chuyển công tác:

+ Đơn tình nguyện và cam kết ra công tác ở các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa (có xác nhận của đơn vị sử dụng viên chức);

+ Đơn xin chuyển công tác (theo mẫu đính kèm);

+ Sơ yếu lý lịch (mẫu 2c/BNV) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

+ Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm (của 3 năm gần nhất: 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022) có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

+ Bản sao có chứng thực các loại văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chỉ tiêu tuyển dụng;

+ Bản sao có chứng thực các quyết định: tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch, nâng lương gần nhất...;

+ Bản sao có chứng thực sổ bảo hiểm xã hội.

- Đối với ứng viên xét tuyển mới:

+ Đơn tình nguyện và cam kết ra công tác ở các xã, thị trấn thuộc huyện Trường Sa;

+ 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (đính kèm).

b3) Các ứng viên dự tuyển gửi hồ sơ theo quy định về Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa (Khu liên cơ II, số 04 Phan Chu Trinh, phường Xương Huân, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa) theo thời gian quy định. Nếu ứng viên nộp hồ sơ không đúng quy định về thời gian thì sẽ hoàn trả lại hồ sơ và không xét tuyển.

2. Tổ chức sơ tuyển

Trước khi thông báo cho ứng viên đủ điều kiện để dự xét tuyển theo thời gian quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức sơ tuyển theo 2 bước sau:

- Bước 1: Phối hợp Công an tỉnh tổ chức thẩm tra hồ sơ, nhân thân, lịch sử chính trị, quan hệ xã hội (sau khi kết thúc việc nhận hồ sơ của ứng viên dự tuyển). Trường hợp ứng viên dự tuyển không đáp ứng được yêu cầu về hồ sơ, nhân thân, lịch sử chính trị, quan hệ xã hội do cơ quan có thẩm quyền thẩm tra, Hội đồng tuyển dụng hoàn trả hồ sơ dự tuyển và không xét tuyển.

- Bước 2: Phối hợp Sở Y tế tổ chức khám sức khỏe cho ứng viên dự tuyển (sau khi có kết quả đủ điều kiện về thẩm tra hồ sơ, nhân thân, lịch sử chính trị, quan hệ xã hội). Trường hợp ứng viên dự tuyển không đáp ứng được yêu cầu về sức khỏe theo xác nhận của cơ sở y tế, Hội đồng tuyển dụng hoàn trả hồ sơ dự tuyển và không xét tuyển.

3. Tổ chức xét tuyển

Các ứng viên đảm bảo điều kiện về thẩm tra hồ sơ, nhân thân, lịch sử chính trị, quan hệ xã hội và sức khỏe do các cơ quan thẩm quyền phê duyệt (*hoàn thành bước sơ tuyển*), Hội đồng tuyển dụng lập danh sách ứng viên đủ điều kiện và tiến hành tổ chức xét tuyển theo quy định.

a) Thời gian (dự kiến):

- Xét chuyên công tác: 03 ngày;
- Xét tuyển mới: 03 ngày.

b) Địa điểm: Cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Nha Trang hoặc cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo (Khu liên cơ II, số 04 Phan Chu Trinh, phường Xương Huân, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa).

c) Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc được thành lập và thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

d) Hoàn thiện hồ sơ

Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển (***đối với ứng viên xét tuyển mới***) có trách nhiệm đến Sở Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ theo quy định để đối chiếu hồ sơ.

Thành phần hồ sơ nộp (xếp theo thứ tự), gồm:

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu đính kèm);
- Bản sao có chứng thực giấy khai sinh;

- Bản sao có chứng thực các loại văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh vị trí việc làm cần dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao có chứng thực hộ khẩu thường trú tại tỉnh Khánh Hòa;

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp (Phiếu lý lịch này bổ sung sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển).

Lưu ý: Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

e) Ký hợp đồng làm việc và nhận việc

Căn cứ quyết định công nhận kết quả trúng tuyển viên chức của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện Trường Sa ban hành Quyết định phân công công tác, ký hợp đồng làm việc và tổ chức nhận việc theo quy định. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo hủy bỏ quyết định tuyển dụng viên chức.

(Nội dung, thời gian, địa điểm thực hiện theo phụ lục đính kèm Kế hoạch tuyển dụng).

VII. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức Kế hoạch thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/hồ sơ được áp dụng cho dưới 100 thí sinh đăng ký dự tuyển.

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng tuyển dụng

- Căn cứ Kế hoạch chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các công việc tuyển dụng đảm bảo đúng quy định của pháp luật;

- Phối hợp với Công an tỉnh trong việc thẩm tra, xác minh hồ sơ, lý lịch; phối hợp với Sở Y tế để khám sức khỏe cho ứng viên đăng ký dự tuyển;

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi (vòng 2) và tổng hợp kết quả theo quy định;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng;

- Báo cáo Sở Nội vụ thẩm định kết quả tuyển dụng.

2. Văn phòng Sở: Niêm yết và thông báo công khai Kế hoạch trên Trang thông tin điện tử của ngành và tại trụ sở cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo; Đăng tải thông tin Kế hoạch trên phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh.

3. Phòng Tổ chức cán bộ: Tham mưu trực tiếp cho Lãnh đạo Sở để triển khai thực hiện Kế hoạch, phối hợp với các bộ phận khác của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan để chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện cho công tác tuyển dụng diễn ra đúng theo Kế hoạch.

4. Phòng Giáo dục Mầm non - Giáo dục Tiểu học: Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng khi có yêu cầu của Lãnh đạo Sở.

5. Phòng Kế hoạch Tài chính: Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng khi có yêu cầu của Lãnh đạo Sở.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức huyện Trường Sa năm 2023, Kế hoạch này được thông báo và niêm yết công khai trên các phương tiện thông tin và cơ quan tổ chức tuyển dụng kể từ ngày được Sở Nội vụ Khánh Hòa phê duyệt; trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, điều chỉnh cho phù hợp và đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (VBĐT-báo cáo);
- Các sở: Nội vụ, Y tế, Tài chính (VBĐT-p/hợp);
- Công an tỉnh, Bộ CHQS tỉnh (VBĐT-p/hợp);
- Đài PTTH Khánh Hòa; Báo Khánh Hòa (p/hợp);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (VBĐT);
- Các phòng GDĐT (VBĐT);
- Lãnh đạo Sở GDĐT (VBĐT);
- Phòng GDMN-GDTH, KHTC, VP Sở;
- Website Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Võ Hoàn Hải

Phụ lục
THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC HUYỆN TRƯỜNG SA NĂM 2023

*(Đính kèm Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày tháng 01 năm 2023
của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa)*

Nội dung, thời gian và công việc thực hiện trong Kế hoạch tuyển dụng viên chức huyện Trường Sa năm 2023 như sau:

TT	Nội dung công việc	Dự kiến Thời gian	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Thông báo Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức tại các xã, đảo, thị trấn thuộc huyện Trường Sa năm 2023 <i>(Sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ)</i>	Trước ngày 01/02/2023	Sở Giáo dục và Đào tạo	- Cơ quan thông tấn báo chí tỉnh – - Website Sở - Trụ sở cơ quan Sở GDĐT Khánh Hòa
2	Thu nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển	Từ ngày có Thông báo đến hết ngày 28/02/2023	Sở Giáo dục và Đào tạo	- Theo đường bưu điện - Cơ quan Sở GDĐT
3	Thành lập Hội đồng tuyển dụng	Trước ngày 17/02/2023	Sở GDĐT phối hợp Sở Nội vụ	Theo Kế hoạch tuyển dụng
4	Thành lập các Bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng	Trước ngày 24/02/2023	Hội đồng tuyển dụng	Theo Kế hoạch tuyển dụng
5	Lập danh sách ứng viên dự tuyển để thực hiện công tác sơ tuyển	Trước ngày 02/03/2023	Hội đồng tuyển dụng	Theo Kế hoạch tuyển dụng
6	- Tiến hành thẩm tra hồ sơ, thân nhân, lịch sử chính trị, quan hệ xã hội của ứng viên dự tuyển - Tiến hành kiểm tra sức khỏe của ứng viên dự tuyển	Từ ngày 03/03/2023 đến ngày 11/03/2023	Công an tỉnh Khánh Hòa Sở Y tế Khánh Hòa	Các ứng viên dự tuyển
7	Lập danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển <i>(sau khi có kết quả thẩm tra hồ sơ, thân nhân, lịch sử chính trị, quan hệ xã hội và kiểm tra sức khỏe)</i>	Ngày 13/03/2023	Hội đồng tuyển dụng	Thông báo ứng viên không đủ điều kiện dự tuyển <i>(sau khi hoàn thành vòng sơ tuyển)</i>
8	Tổ chức kiểm tra điều kiện dự tuyển theo hồ sơ <i>(đối với ứng viên xét chuyển công tác)</i> và Phiếu đăng ký dự tuyển <i>(Vòng 1- đối với ứng viên xét tuyển mới)</i>	Trước ngày 16/03/2023	Hội đồng tuyển dụng	Theo Kế hoạch tuyển dụng
9	Thông báo ứng viên đủ/không đủ	Trước ngày	Hội đồng	- Website Sở:

TT	Nội dung công việc	Dự kiến Thời gian	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Ghi chú
	điều kiện dự tuyển Vòng 2 (đối với ứng viên xét tuyển mới)	18/03/2023	tuyển dụng	- Trụ sở cơ quan Sở GDĐT Khánh Hòa - Địa chỉ của các ứng viên
10	- Thông báo nội dung ôn tập, thời gian, địa điểm thi viết - Tổ chức thu lệ phí theo quy định	Trước ngày 23/03/2023	Hội đồng tuyển dụng	Sở Giáo dục và Đào tạo
11	Tiến hành xét tuyển Vòng 2 (bằng hình thức thi viết)	Vào ngày 24/03/2023	Hội đồng tuyển dụng	Tại địa điểm tổ chức thi
12	Tiến hành chấm thi bài viết	Từ ngày 25/03/2023 đến ngày 28/03/2023	Hội đồng tuyển dụng	Sở Giáo dục và Đào tạo
13	Niêm yết kết quả bài viết và giải đáp thắc mắc, khiếu nại (nếu có)	Từ ngày 29/03/2023 đến ngày 30/03/2023	Hội đồng tuyển dụng	Sở Giáo dục và Đào tạo
14	Nhận đơn và tổ chức chấm phúc khảo (nếu có)	Từ ngày 31/03/2023 đến ngày 08/04/2023	Hội đồng tuyển dụng	Sở Giáo dục và Đào tạo
15	Gửi kết quả Sở Nội vụ để phê duyệt	Trước ngày 11/04/2023	Sở Nội vụ	Theo Kế hoạch tuyển dụng
16	Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển viên chức và danh sách trúng tuyển	Sau khi được cơ quan có thẩm quyền công nhận	Sở Giáo dục và Đào tạo	- Website Sở: - Trụ sở cơ quan Sở GDĐT Khánh Hòa
17	Người trúng tuyển hoàn thiện Hồ sơ tuyển dụng	Theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở Giáo dục và Đào tạo	Ứng viên trúng tuyển
18	Căn cứ quyết định công nhận kết quả trúng tuyển viên chức của Sở Giáo dục và Đào tạo, ban hành Quyết định phân công công tác và ký hợp đồng làm việc, nhận việc theo quy định.	Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển. Hoàn thành ngày 15/04/2023	UBND huyện Trường Sa	- Ứng viên trúng tuyển - Cơ sở giáo dục